



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Община Пловдив

пл. Стефан Стамболов 1

№: 23 ПОБС-105

от 19.04.2023 12:45

Проверка на plovdiv.bg

Код : GUQ33937A84

в. 4000, пл. «Стефан Стамболов» № 1, тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703

www.plovdiv.bg, e-mail: info@plovdiv.bg

Р. ПК КТЕМО
Р. Р. К
19.04.23

ДО

Г-Н АЛЕКСАНДЪР ДЪРЖИКОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПЛОВДИВ

УЛ. „АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“ № 20

ГР. ПЛОВДИВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

Здравко Димитров - Кмет на Община Пловдив

Относно: Приемане на Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей – Пловдив

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Настоящото предложение се внася на Вашето внимание по повод необходимостта от актуализация на Правилника за устройството и дейността на Регионален исторически музей – Пловдив.

I. Обосновка за конкретната необходимост от приемане на нов Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей- град Пловдив.

С Писмо с вх. № 23 МЗ-34/22.02.2023 г. директорът на Регионален исторически музей – Пловдив е информирал Община Пловдив, че във връзка с настъпили изменения в структурата на музея, както и във връзка с промените в Закона за културното наследство се налага обновяване на Правилника за устройството и дейността на Регионален исторически музей - Пловдив. Съгласно изискванията на чл.29, ал.1, т.3 е необходимо същият да бъде приет от Общински съвет. Съгласно изискванията на чл.29, ал.2 от Закона за културното наследство Правилникът ще бъде издаден след съгласуване с Министерство на културата.

II. Причини, които налагат приемането на нов Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей- град Пловдив

При изработването на проекта за приемане на новия Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей – град Пловдив са спазени принципите на необходимост, обосновааност, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.

Принцип на необходимост

Приемането на нов Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей – град Пловдив е необходимо с цел актуализиране на основния нормативен документ, уреждащ устройството и дейността на един от регионалните културни институти в града в синхрон с българското законодателство.

Принципът на обосновааност

Приемането на нов Правилник се обосновава с разпоредбите на чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.29, ал.1, т.3 и ал. 2 от Закона за културното наследство, при спазване изискванията на чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.18а, чл.19, ал.1, чл.20, чл.26 и чл.28 от ЗНА и във връзка с чл.75, чл.76, чл.77 и чл.79 от АПК.

Принципите на предвидимост и откритост са спазени – проектът с мотивите и предварителната оценка са публикувани на официалния сайт на Община Пловдив за становища и предложения от заинтересованите лица.

Принципът на съгласуваност – чрез сайта на Община Пловдив проектът с мотивите и предварителната оценка на въздействие публично са предоставени на заинтересованите лица и експерти, като в проекта за решение, представен пред Общински съвет – Пловдив, ще бъдат взети предвид направените предложения и изготвените становища.

Принципът на субсидиарност, пропорционалност и стабилност

Проектът на новия Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей – град Пловдив е в съответствие с нормативните актове от по-висока степен. При изработване на проекта е спазен чл.18а от Закона за нормативните актове като е извършена е оценка на въздействието. Същата е прикачена към публикувания проект.

III. Целта на приемане на нов Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей - Пловдив е актуализация на правилата и организацията на работата за осъществяване на държавната политика по опазване на културното наследство във взаимодействие с държавните и общински органи.

IV. Финансови средства, необходими за приемане на Правилника

Няма необходимост от допълнителни финансови средства.

V. Очаквани резултати

Новите дейности, включени в Правилника ще спомогнат за утвърждаването на музея като значима научна и културна организация на територията на област Пловдив и важен музеен център.

VI. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Проектът на нов Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей - Пловдив е в съответствие с нормативните актове от по-висока степен, както и с тези на европейското законодателство.

Проектът на подзаконовия нормативен акт е публикуван на официалната страница на Община Пловдив на 09.03.2023 г. за обществено обсъждане. След изтичане на 30 дневния законово установен срок, постъпилите предложения и становища ще бъдат оповестени от вносителя преди приемането на акта от Общински съвет – Пловдив.

Правни основания: – На основание разпоредбите на чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.29, ал.1, т.3 и ал. 2 от Закона за културното наследство, при спазване изискванията на чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.18а, чл.19, ал.1, чл.20, чл.26 и чл.28 от ЗНА и във връзка с чл.75, чл.76, чл.77 и чл.79 от АПК.

Фактически основания: необходимостта от актуализация на правилата и организацията на работата в Регионален исторически музей – Пловдив с цел осъществяване на държавната политика по опазване на културното наследство във взаимодействие с държавните и общински органи.

РЕШЕНИЕ:

1. Отменя Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей – Пловдив от 2010 г.

2. Приема нов Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей – Пловдив, Приложение 1, неразделна част от настоящото решение.

МОТИВИ:

На основание чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.29, ал.1, т.3 и ал. 2 от Закона за културното наследство, при спазване изискванията на чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.18а, чл.19, ал.1, чл.20, чл.26 и чл.28 от ЗНА и във връзка с чл.75, чл.76, чл.77 и чл.79 от АПК.

Приложения:

1. Приложение №1 –Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей –Пловдив.
2. Приложение №2 – Оценка на въздействието.
3. Писмо с вх. № 23 МЗ-34/22.02.2023 г. от директора на Регионален исторически музей – Пловдив.

С уважение,

Здравко Димитров
Кмет на Община Пловдив

Съгласували: /
Пламен Панов
Заместник-кмет

М.В. 22.02.2023
археология и туризъм

Стоян Иванов
Директор на Регионален исторически музей – Пловдив

Нина Димовска
Началник-отдел „култура, археология и културно наследство“

Изготвил:
Такухи Тавитян
Главен експерт о

археология и културно наследство

СЪГЛАСУВАМ:

Министър на културата

(Име, фамилия)

(София, 2023 г.)

П Р А В И Л Н И К
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА РЕГИОНАЛЕН
ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ - ПЛОВДИВ

Глава първа.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Този правилник урежда устройството и дейността на Регионален исторически музей — Пловдив, община Пловдив, област Пловдив, наричан за настоящия правилник „музеят“.

Чл.2 (1) Музеят е културна и научна организация, която участва в осъществяването на държавната политика по опазване на културните ценности и музейното дело на територията на област Пловдив.

(2) Музеят участва в държавната политика по опазване на културното наследство във взаимодействие със съответните компетентни държавни и общински органи, Светия синод на Българската православна църква, със съдействието на неправителствени организации и гражданското общество.

Чл.3 Музеят е юридическо лице на бюджетна издръжка, второстепенен разпоредител с бюджет към община Пловдив.

Чл.4 Музеят е с официално наименование, печат, седалище и адрес — град Пловдив, пл. „Съединение“ № 1, област Пловдив, създаден с Решение

на Общински съвет — Пловдив № 29, взето с протокол № 2 от 29 януари 1993г. и Постановление № 80 от 7 април 2006. на Министерски съвет.

Чл.5 По тематичен обхват музеят е общ, по териториален обхват е регионален. Дейността му се осъществява на територията на област Пловдив.

Чл.6 Ръководството на музея се осъществява:

1. в административно-организационно отношение - от кмета на община Пловдив;
2. методически - от Министерство на културата;
3. в научно-изследователската дейност - от специализираните научни-изследователски институти към Българска академия на науките.

Глава втора.

УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТ НА МУЗЕЯ

Раздел I.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ

Чл.7 (1) Основната дейност на музея е опазването и представянето на движими и недвижими културни ценности.

(2) За осъществяване на своята основна дейност музеят осъществява следните функции и задачи:

1. издирва движимите културни ценности, чрез получаване и документиране на информация от различни източници, включително и теренни проучвания;
2. изучава, събира, придобива, съхранява и документира културни ценности;
3. извършва идентификация на културни ценности самостоятелно или съвместно с други научни или културни организации и висши училища, по искане на физически и юридически лица и при придобиване на вещ, която може да се определи като културна ценност по реда на чл. 96, ал. 3 от Закона за културното наследство;
4. извършва научноизследователска дейност, подчинена на основната му дейност, организира и провежда научни прояви (конференции, работни срещи, дискусии и др.);
5. оказва методическа помощ, с оглед на тематичния си обхват на общинските, частните музеи, музеите със смесено участие и на обществените колекции;
6. издава научни, научно-популярни и рекламни материали;

7. публикува резултатите от идентификацията на културни ценности — собственост на физически или юридически лица, след получаване на писмено съгласие на собствениците им;
8. участва в теренните проучвания на територията на страната, при осигурено финансиране;
9. извършва правни сделки с културни ценности при условията и по реда на Закона за културното наследство само от обменния си фонд след разрешение на кмета на общината, а за възмездни прехвърлителни сделки с културни ценности национално богатство — след писмено уведомяване на министъра на културата;
10. участва в търгове с движими културни ценности след получено разрешение на министъра на културата и след като представи списък на културните ценности, които ще се предлагат.
11. организира постоянни и временни експозиции, като дава ясна информация за представените движими културни ценности чрез означаването им, надписи, издаване на пътеводители и каталози за експозициите и други информационни материали;
12. включва временно в свои експозиции културни ценности от други музеи или на физически или юридически лица, както и организира представянето на експозиции на други музеи и лица, или съвместни експозиции с тях;
13. организират временни експозиции или предоставя временно движими културни ценности от основния си фонд за представяне в чужбина при условията на глава шеста, раздел VI от Закона за културното наследство;
14. предоставя движими културни ценности за участие във временни експозиции в страната и в чужбина по нареждане на министърът на културата;
15. осъществява дейности във връзка с изработване на копията, реплики и предмети с търговско предназначение при условията и по реда на Закона за културното наследство и подзаконовите нормативни актове;
16. извършва консервация и реставрация на културни ценности, извършени от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 Закона за културното наследство, само при наличие на необходимите условия за съответната дейност, определени с наредбата по чл. 168 от ЗКН;
17. подготвя и провежда образователни програми в музея и други дейности с образователна цел;
18. предприема дейности за законосъобразно съхранение на движимите културни ценности във фондовете му, както и за опазването им;
19. осъществява дейности по дигитализация на основния и обменния фонд на музея;

20. предоставя информация на Министерство на културата във връзка с регистрите по Закона за културното наследство;

21. взаимодейства с органите на Министерство на вътрешните работи и прокуратурата при наличие на данни за незаконно придобиване на вещите — обект на идентификация или в други случаи.

22. Музеят изготвя и осъществява регионални, национални и международни проекти в областта на опазването и представянето на културни ценности, предмет на дейности му.

(3) Музеят може да извършва и друга стопанска дейност, когато тя е свързана с основната му дейност.

Чл. 8 (1) Музеят формира основен, обменен, научно-спомогателен фонд и научен архив, които включват:

1. за основния фонд — придобитите от музея и предоставените му за безвъзмездно ползване движими културни ценности с изключително голямо научно и културно значение — национално богатство, както и тези, които съответстват на неговия тематичен обхват;

2. за обменния фонд — движими културни ценности, които не съответстват на тематичния му обхват, както и многократно повтарящите се културни ценности от основния му фонд;

3. за научно-спомогателния фонд — предмети и други материали от значение за изследователската, експозиционната и образователната дейност на музея.

4. за научният архив:

а) документите по издираването, идентифицирането, изследването, съхраняването, консервацията, реставрацията, движението и представянето на движимите културни ценности;

б) отчетните документи за движимите културни ценности, съхранявани от тях постоянно или временно: документи за произход, за постъпване или придобиване от музея, оценителни протоколи, инвентарни книги и други;

в) документите за извършваните от тях теренни археологически проучвания;

г) научната и справочна документация: научни паспорти и картотеки.

(2) Научният архив се съхранява безсрочно в музея.

Чл. 9 (1) Движимите културни ценности, инвентирани във фонда на музея, подлежат на инвентаризация по реда на Наредбата № Н-6/11.12.2009г. за формиране, управление и идентификация на музейните фондове, изм. и доп. ДВ, бр. 87 от 9 октомври 2020 г. Движимите културни ценности се отчитат, съобразно действащата нормативна уредба.

(2) Отписване на движими културни ценности от музейните фондове се извършва съгласно чл.32 от Наредбата № Н-6/11.12.2009 г. за формиране, управление и идентификация на музейните фондове.

РАЗДЕЛ II.

УСТРОЙСТВОТО И УПРАВЛЕНИЕ НА МУЗЕЯ

Чл. 10 (1) Структурата на музея се определя в зависимост от тематичния му обхват и формираните фондове и включва специализирани отдели и администрация.

(2) Специализирани отдели са:

- „Българските земи XV – XIX в.“;
- „Съединение на България от 1885г.“;
- „Българско книгоиздаване“;
- „Нова и най-нова история“;
- „Фондове“;
- „Научна група“;

(3) Администрация:

- „Връзки с обществеността“;
- „Административно- финансов“;

(4) Към музея функционира научна библиотека.

Чл.11 (1) Музеят се ръководи от директор.

(2) Правоотношенията на директора на музея с кмета на община Пловдив възникват въз основа на конкурс, за срок от 5 години. Конкурсът се провежда от комисия, назначена по реда на Кодекса на труда, в състава на която се включват трима представители на съответната община, трима директори на национални и/или регионални музеи и един представител на Министерството на културата.

(3) Условието на конкурса се съгласуват с Министерството на културата.

(4) Конкурсът за длъжността „директор“ се провежда след представяне на концепция за развитието на музея.

(4) Освен административни функции директорът може да изпълнява и културни, образователни и научни функции. В качеството си на експерт директорът може да сключва договор за временно възлагане на работа от името на музея с друго лице, което той представлява, само ако

представяваният е дал писмено съгласие за това, съгласно чл.38 от Закона за задълженията и договорите.

Чл. 12 (1) Директорът организира, координатора и контролира цялостната дейност на музея като:

1. представлява музея пред всички държавни и общински органи, физически и юридически лица в страната и в чужбина;
2. управлява средствата на музея;
3. осъществява връзка и координация на културния институт с други държавни органи и културни институции;
4. утвърждава длъжностното разписание, поименното разписание на длъжностите в рамките на структурата и утвърдения бюджет.
5. със заповед определя материалноотговорните лица и размера на тяхната отговорност за опазване, съхраняване и отчитане на фондовете на музея;
6. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите и обслужващия персонал, определя размера на индивидуалното трудово възнаграждение и другите материални стимули в съответствие с наличните средства и нормативни изисквания;
7. утвърждава правилник за вътрешния трудов ред и вътрешни правила за работната заплата, изготвя длъжностни характеристики на всички служители;
8. осъществява други правомощия, регламентирани в Закона за културното наследство и други нормативни актове;

(2) Директорът е разпоредител с бюджета на музея.

Чл. 13 (1) Към музея функционира комисия по идентификация и регистрация на културните ценности, фондова комисия, научна група.

(2) Съставът и задачите на комисиите по ал. 1 се определят със заповед на директора.

Чл. 14 (1) Към музея са създадени следните съвещателни органи:

1. дирекционен съвет — подпомага директора в неговите административни, организационни и творчески функции. В състава му се включват ръководители на отдели и звена в музея и музейни специалисти.
2. музеен съвет-в състава му са включени всички уредници. Взима решения, свързани с пряката научно-експозиционна дейност на музея.
3. редакционно- издателска колегия, която разработва планове за издателската дейност и утвърждава готовите издания.

(2) Съставът и задачите на съвещателните органи се определят със заповед на директора.

Раздел III.

ФИНАНСИРАНЕ НА МУЗЕЯ

Чл. 15 Музеят се финансира в съответствие с чл. 39 и чл.40 от ЗКН от:

1. бюджета на община Пловдив;
2. средства от Републиканския бюджет;
3. реализирани собствени приходи от извършване на услуги, спонсорство, дарения, завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица и др.
4. защитени проекти по международни и национални програми;

Раздел IV

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В МУЗЕЯ

Чл. 16 (1) Музеят осигуряват дни и часове за посещение, съобразени със свободното време на различните видове и категории посетители и ги обявява на входните пространства на сградите, в рекламните си издания, Туристическия информационен вентър на община Пловдив и на интернет страницата си, както и в изпълнение на противоепидемични мерки, определени със закон или въведени с акт на държавен орган.

(2) Музеят осигурява подходящи условия за достъп до музейните експозиции на хора с увреждания.

Чл. 17 (1) За индивидуално или групово посещение на музейна експозиция се заплащат входни билети.

(2) Цените на входните билети са определени със заповед на директора на музея, съгласувано с община Пловдив - Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив.

(3) Музеят осигурява безплатен вход за посещение за следните категории посетители:

1. Всеки първи четвъртък от месеца.
2. За хора с специфични потребности (след представяне на валиден документ).
3. За гидове и придружители на оргонизирани групи над 10 души

4. За членове на ИКОМ, ИКОМОС и журналисти срещу съответната легитимация.

5. За официални делегации и гости на община Пловдив.

6. За бивши и настоящи служители на музеите в България, дарители и членове на Клуба на приятели на музея.

7. На 6 септември-Празник на Съединението на България и празник на град Пловдив.

8. На 18 май-Европейска нощ на музеите и галериите.

9. В Пловдивската нощ на музеите и галериите.

10. Залите на музея се ползват безплатно за мероприятия, когато музеят е техен организатор.

(4) Деца, учащи се и хора с увреждания заплащат намалени цени или се освобождават от заплащане на входен билет съгласно заповедта по ал.2.

Чл. 18 (1) Работното време на служителите в музея е определено със заповед на директора.

Чл. 19 (1) За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите могат да бъдат награждавани от директора с парични или предметни награди. Стойността на паричната или предметната награда не може да надвишава размера на основната заплата на служителя.

(2) Средствата по ал.1 са в рамките на утвърдените средства за заплати за съответната година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Този правилник се приема на основание чл. 29, ал.1, т.3 от ЗКН от Общински съвет-Пловдив, след съгласуване с министъра на културата и отменя Правилник за устройство и дейността на РИМ-Пловдив от 2011 г.

Приет с решение №...../.....г. на Общински съвет -Пловдив

Приложение 2

Предварителна оценка на въздействието на проект Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей – град Пловдив

Елементи на оценката	Аргументация
Основания за инициране на промени	Синхронизиране на Правилника за дейността на Регионален исторически музей – град Пловдив с нормативната уредба на национално ниво
Заинтересовани групи	Заинтересовани и засегнати групи са гражданите и гостите на Пловдив, научни работници и служители на музея, като с промените в Правилника се очаква положително въздействие върху процесите по опазване на движимите културни ценности и достъпа до тях
Анализ на разходи и ползи	Приемането на нов Правилник на музея не е свързано с допълнителни финансови средства
Административна тежест и структурни промени	Не са необходими други административни промени към настоящия момент
Въздействие върху нормативната уредба	От предлаганото изменение и допълнение на подзаконовия нормативен акт не възниква необходимост от изменение на други нормативни актове



Изготвил:

Стоян Иванов 
Директор на Регионален исторически музей – Пловдив

СПРАВКА

ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ПОСТЪРПИЛИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕННИТЕ КОНСУЛТАЦИИ НА ПРОЕКТ

Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей - Пловдив

№	Организация/потребител /всички начина на получаване на предложението/	Бележки и предложения	Приети/ неприети	Мотиви
		До изтичане на законовия 30 дневен срок /към 10.04.2023 г./, няма постъпили предложения и становища по проект: Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей - Пловдив		